

**Zarządzenie nr 12/2016**  
**Rektora Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Zamościu**  
**z dnia 16 września 2016 r.**

**w sprawie organizacji zajęć praktycznych w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu**

Działając na podstawie § 21 ust. 3 oraz § 25 ust. 9 „Statutu Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji z siedzibą w Zamościu”, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady organizacji i prowadzenia zajęć praktycznych realizowanych na poszczególnych kierunkach kształcenia w Wyższej Szkole Zarządzania i Administracji w Zamościu.

1. Przez zajęcia praktyczne rozumie się zajęcia dydaktyczne realizowane przez Wydziały w celu nabycia przez studenta umiejętności praktycznych wynikających z programu studiów obowiązującego na danym kierunku.
2. Szczególnym rodzajem zajęć praktycznych są laboratoria kliniczne – forma zajęć realizowana na kierunkach medycznych, na terenie jednostek leczniczych. Cechą szczególną tej formy zajęć jest to, że studenci mogą obserwować i współuczestniczyć w wykonywaniu procedur medycznych z udziałem pacjenta pod nadzorem prowadzącego zajęcia.
3. Zajęcia praktyczne/kliniczne realizowane są według założeń przyjętych w planach studiów dla poszczególnych kierunków studiów, w miejscu i terminie wynikającym z harmonogramu zajęć.

§ 2

1. Zajęcia praktyczne, o których mowa w § 1 pkt 1 i 2, prowadzą nauczyciele akademicy posiadający wykształcenie kierunkowe i/lub odpowiednią praktykę zawodową (prawo wykonywania zawodu, praktykę zawodową zgodną z nauczaniem przedmiotem).

§ 3

1. Laboratoria kliniczne prowadzone są w:
  - a) oddziałach szpitali, z którymi Uczelnia ma zawarte umowy na prowadzenie działalności dydaktycznej i badawczej w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych,
  - b) innych zakładach podstawowej opieki zdrowotnej,
  - c) domach pomocy społecznej,
  - d) innych podmiotach spełniających kryteria do prowadzenia zajęć zgodnie ze standardami nauczania.
2. W trakcie odbywania zajęć praktycznych/klinicznych zakład opieki zdrowotnej, w którym odbywają się zajęcia udostępnia materiały umożliwiające realizację programu nauczania, np. rękawiczki jednorazowego użytku, środki dezynfekujące.
3. Studenci, którzy uczestniczą w zajęciach praktycznych zostają przeszkoleni w zakresie profilaktyki zakażeń.
4. Przed rozpoczęciem zajęć, szkolenie w zakresie zapobiegania zakażeniom oraz instruktaż stanowiskowy przeprowadza osoba prowadząca zajęcia.

5. W trakcie zajęć osoba prowadząca zobowiązana jest do zapewnienia ciągłego nadzoru nad studentami, a w szczególności w czasie kontaktu z pacjentami, dziećmi i osobami niepełnosprawnymi.

#### § 4

Uczelnia zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, na podstawie której ochroną ubezpieczeniową objęte są szkody wyrządzone przez nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia praktyczne oraz studentów za działania, których odpowiada nauczyciel akademicki.

#### § 5

1. Student odbywający zajęcia praktyczne zobowiązany jest posiadać:
  - a) ubezpieczenie od NNW,
  - b) książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - c) ubranie medyczne (kompletne łącznie z obuwem),
  - d) identyfikator,
  - e) wymagane szczepienia ochronne – studenci kierunku „pielęgniarstwo” obowiązkowe szczepienie przeciwko WZW typ B.
2. Studenci pierwszego roku studiów na kierunku pielęgniarstwo, którzy nie posiadają szczepienia przeciwko WZW typ B mają obowiązek wykonania takiego szczepienia w trakcie pierwszego roku studiów jednak nie najpóźniej niż do 30 czerwca.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**  
**Wyższej Szkoły Zarządzania**  
**i Administracji w Zamościu**

  
**dr Stanisław Wiczorek**